

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Практика по профилю профессиональной деятельности АННОТАЦИЯ

Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права
Учебный план	g40040140_24_12ю подфт.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов"
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	314	314	314	314
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	306	306	306	306
Итого	324	324	324	324

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знать:	
Уровень 1	методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;
Владеть:	
Уровень 1	методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
Уровень 1	этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами;
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
Владеть:	
Уровень 1	методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	

Уровень 1	методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства;
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию;
Владеть:	
Уровень 1	умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике коммуникативные технологии; применять методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
Владеть:	
Уровень 1	методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;
Уметь:	
Уровень 1	понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень 1	методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение);

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:	
Уровень 1	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
Уметь:	
Уровень 1	решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.
Владеть:	
Уровень 1	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:	
Уровень 1	Знать общие понятия и принципы правоприменительной практики, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
Уметь:	
Уровень 1	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;
Владеть:	

Уровень 1	навыками принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности; предлагать наиболее эффективные пути решения нестандартных ситуаций в государственно-правовой сфере.
-----------	---

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:	
Уровень 1	Знает основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства;
Владеть:	
Уровень 1	Способен проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах;

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:	
Уровень 1	Знает понятие, виды и значение толкования норм права;
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации;
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:	
Уровень 1	Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи.
Уметь:	
Уровень 1	умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:	
Уровень 1	Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников
Уметь:	
Уровень 1	умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов;

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:	
---------------	--

Уровень 1	знает понятия, принципы и специфику этики юриста, этические нормы преподавательской и исследовательской деятельности, методы и систему антикоррупционного воспитания и пропаганды, антисоциальный характер коррупции и механизмы ее профилактики;
Уметь:	
Уровень 1	умеет выявлять и пресекать неэтичные поступки в профессиональной деятельности; формировать антикоррупционное поведение в соответствии со своими профессиональными обязанностями соблюдая принципы этики юриста; проектировать и проводить обучающие мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного сознания и поведения;
Владеть:	
Уровень 1	методикой преподавания и навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с соблюдением требований этики юриста; навыками использования основных методов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных;
Уметь:	
Уровень 1	умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности;
Владеть:	
Уровень 1	использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных

ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Знать:	
Уровень 1	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники; принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования, соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования.
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; руководить рабочей группой разработки нормативно-правового акта; вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта; доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу.
Владеть:	
Уровень 1	способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта навыками представления разработанного нормативно-правового акта; навыками организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; способностью формирования убеждения посредством аргументации; навыками представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий

ПК-2: Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Знать:	
	особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения
Уметь:	
	применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи; исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств;
Владеть:	
	навыками аналитического исследования: умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов; умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения; навыками научного анализа действующего законодательства и системы права; способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов. навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения); специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов; навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях
ПК-3: способен-квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	
Знать:	
	на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; особенности правоотношений в сфере международного права; отраслевые особенности международного и европейского права.
Уметь:	
	применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права.
Владеть:	
	навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права; навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; -навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права;
ПК-4: Способен-квалифицированно проводить научные исследования в области права	
Знать:	
	понятие и методы проведения научных исследований в области права; виды и этапы научного исследования.

Уметь:	
	формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование, прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу; сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами; осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение; участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования;
Владеть:	
	навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу; навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями; навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области права с использованием современных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Понятие и структуру финансово-административной системы КР;
3.1.2	Понятия и системы органов государственного управления;
3.1.3	Отдельные институты гражданско-процессуального и административного права
3.1.4	Этику государственного служащего
3.1.5	Этику преподавания
3.1.6	Методику написания научно-исследовательских работ.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, провести юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, принимать оптимальные управленческие решения, проводить
3.3 Владеть:	
3.3.1	Развитии интеллектуального и общекультурного уровня, в изучении иностранных языков в сфере профессиональной деятельности, применении нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выявлении признаков коррупционного поведения, преподавательской

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
-------------	----------------------------------	----------------	-------	--------------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1.							
1.1	Ознакомление с местом практики /Ср/	3	40		Л1.1, Л1.2, Э1,Э2,Э3.			
	Раздел 2.							
2.1	прохождение инструктажа, определение функциональных обязанностей на месте прохождения практики /Ср/	3	40		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5., Л2.1, Л2.2, Л2.3,			
	Раздел 3.							
3.1	Получение заданий по теме практики /Ср/	3	40		Л1.1, Л1.2, Э1,Э2,Э3.			
	Раздел 4.							
4.1	Выполнение функциональных обязанностей, в соответствии с планом практики и оценка выполнения руководителем на производстве /Ср/	3	40		Л1.1, Л1.2, Э1,Э2,Э3.			
	Раздел 5.							
5.1	Сбор необходимых документов /Ср/	3	40		Л1.1, Л1.2, Э1,Э2,Э3.			
	Раздел 6.							
6.1	Систематизация собранных материалов, анализ и доработка. /Ср/	3	40		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5., Л2.1,			
	Раздел 7.							
7.1	Поиск дополнительной информации по теме практики и проблематики /Ср/	3	40		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5., Л2.1,			
	Раздел 8.							
8.1	Систематизация окончательного материала собранных документов, написание отчета руководителю, защита отчета о прохождении практики. /Ср/	3	44		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5., Л2.1, Л2.2, Л2.3,			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Каковы стадии и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации?

Каковы основные принципы профессиональной этики юриста?

Что такое правосознание?

Каковы основы правового воспитания?

Что такое «антикоррупционное поведение»?

Что такое правовая экспертиза содержание, значение правовой экспертизы?

В чем сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления?

Каков механизм возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления?

Что такое основные формы реализации права?

Как понимать содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы?

Какова структура и значение правоприменительного акта?

Что такое правоотношение и основания их возникновения?

В чем отличие материальных и процессуальных норм?

Каково общее представление о юридическом процессе и процедуре?

В чем содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы юридической квалификации, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.

Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение

Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе организации и оптимизировать правовой документооборот?

Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила производственная практика

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

Умеете ли вы анализировать нормативные документы, используемые на предприятии для обеспечения технологических процессов? Можете ли вы подготовить самостоятельно юридический документ (приказ, договор и пр.)?

Умеете ли вы определять правовое значение конкретного вида токования права, применять различные способы толкования? Умеете ли вы определять стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации?

Умеете ли вы грамотно, ясно, точно и доступно изложить информацию на бумаге?

Умеете ли вы искать и анализировать, применять логику?

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

Владеете ли вы нормами ответственности должностных лиц за технику безопасности?

Способны ли вы е при личном приеме граждан и под контролем руководителя клиники дача консультацию по правовым вопросам? Владеете ли вы способами участия в подготовке проектов правовых документов?

Можете ли вы составить проекты процессуальных документов?

Владеете ли вы методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий?

Владеете ли вы методикой анализа учебных занятий?

Обладаете ли вы навыками толкования правовых норм?

Можете ли вы самостоятельно по аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций?

Обладаете ли вы навыками работы с электронной почтой, системами голосовых сообщений, видеоконференциями

Обладаете ли вы навыками интернет-сёрфинга, чтобы быстро и эффективно проводить поиск и анализ правовой информации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика?
2. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили производственную практику.
3. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики?
4. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.
5. Какие знания, приобретенные в стенах вуза Вам пригодились при прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?
6. Какие права и обязанности имеются у сотрудников организации, в которой проходила производственная практика?
7. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)?
8. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
9. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?
10. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?
11. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?
12. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?
13. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

В.1 Типовые задания:

Задание 1. Ознакомление и анализ специфики деятельности юриста в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования юридической службы в данном учреждении

Задание 2. Изучение деятельности юриста по основным направлениям (правоохранительные органы, министерства, комитеты, юридические лица (АО,ОО и пр.)).

Задание 3. Изучение нормативно- правовой документов, регулирующих деятельность, учреждения, где проходит производственная практика.

Задание 4. Изучение рабочей внутренней документации учреждения, места практики (устав, инструкции, распоряжения и пр.)

Задание 5. Самостоятельное составление плана работы на неделю.

Задание 6. Знакомство с рабочим местом, функциональными обязанностями.

Задание 7. Сбор и анализ материала, для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта и сдачи отчёта по практике.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)
Курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств
изучение нормативно-правовых актов по теме диссертационного исследования изучение учебной и научной литературы научная статья / тезисы доклада на конференции отчет о прохождении учебной практики
5.4. Перечень видов оценочных средств
изучение нормативно-правовых актов по теме диссертационного исследования изучение учебной и научной литературы научная статья / тезисы доклада на конференции

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шеров М.Р.	Ответственность юридических лиц за отмывание денег	
Л1.2	Емелин А.В.	Предложения по совершенствованию законодательства о ПОД/ФТ в связи с принятием новой редакции 40 рекомендаций ФАТФ	От 2020 г
Л1.3	Закон	Закон КР О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов	от 6 августа 2018 года № 87
Л1.4	В. А. Зубков, С. К. Осипов.	Международные стандарты в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Юриспруденция, 2021
Л1.5	Исраилов М.И.	Особенности национальной системы противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов (ПФТД/ЛПД) Кыргызской Республики: учебник / Под ред. М. Исраилова	- Бишкек : Международный учебно-методический центр финансового мониторинга, 2019. - 311 с.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. С. Гондаренко, Д. Г. Грязнов.	Международно-правовое сотрудничество по обеспечению безопасности и противодействию терроризму: практикум	— Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет 2016
Л2.2	Бозов К.Д., Ордобаев Б.С., Сабитов А.А.	Современный терроризм и способы борьбы с ним: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л2.3	Мамытов Т.Б.	Особенности проявления международного терроризма: в странах Центральной Азии в условиях глобализации: Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата политических наук	Бишкек 2021
Л2.4	Тулеев М.С.	Международный терроризм как угроза безопасности стран Центральной Азии: монография	Бишкек: Изд-во КРСУ 2020
Л2.5	Кочкарова Т., Тагаева А.	Международный терроризм как социально-политический феномен: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2021
Л2.6	Галицкий В.П., Латфуллин Г.Р.	Основы противодействия терроризму: Учеб. пособие	М.: Изд. центр "Академия" 2022
Л2.7	Под ред. А.В. Возженикова	Международный терроризм: борьба за геополитическое господство	Москва .: Эксмо 2019
Л2.8	Под общ. ред. Н.Н. Бордюжи	Государства - члены ОДКБ в борьбе с терроризмом: Сборник законодательства	Москва .: ТК Велби 2018
Л2.9	Т.И. Сайфутдинов; Отв. ред. Н.Н.	Противодействие терроризму: Монография	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Иванова И. В.	Россия защитила 6-й отчет о прогрессе на пленарном заседании ФАТФ	2020г
Л3.2	Емелин А.В.	Предложения по совершенствованию законодательства о ПОД/ФТ в связи с принятием новой редакции 40 рекомендаций ФАТФ	2018г

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении учебной практики. По результатам аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных студентами, характеристик, отзывов преподавателей-руководителей практики и защиты ее результатов на заседании комиссии.

На защите магистрант должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики.

В случае невыполнения плана практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике несоответствующим предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно в каникулярный период либо в период обучения путём направления на рассредоточенную практику.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Отчет по практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении учебной практики. По результатам аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных студентами, характеристик, отзывов преподавателей-руководителей практики и защиты ее результатов на заседании комиссии.

На защите магистрант должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики.

В случае невыполнения плана практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике несоответствующим предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно в каникулярный период либо в период обучения путём направления на рассредоточенную практику.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Беняш А.А.	Международный терроризм как социально-политический феномен: Выпускная квалификационная работа	Бишкек 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База данных «Судебные акты Кыргызской Республики» Информационная справочная система «Права человека» Информационная справочная система «Электронный адвокат» Электронный учебный курс на сайте semz.kg Microsoft Office Консультант +	
Э2	Информационная справочная система «Права человека» Сайт Рабочей группы ОЭСР по борьбе с отмыванием денег http://www.fatf-gafi.org Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу http://www.fedsfm.ru Сайт Евразийской группы http://www.eurasiangroup.org	
Э3	Сайт Международного учебно-методического центра по финансовому мониторингу http://www.mumcfm.ru Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу http://www.fedsfm.ru Сайт Евразийской группы http://www.eurasiangroup.org Сайт Рабочей группы ОЭСР по борьбе с отмыванием денег http://www.fatf-gafi.org	

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний
6.3.1.2	Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу
6.3.1.3	Традиционные образовательные технологии-семинары.
6.3.1.4	Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ПОПС формула, ролевая игра, работа в малых группах).

6.3.1.5	Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная доска).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Сайт Международного учебно-методического центра по финансовому мониторингу http://www.mumcfm.ru
6.3.2.2	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу http://www.fedsfm.ru
6.3.2.3	Сайт Евразийской группы http://www.eurasiangroup.org
6.3.2.4	Сайт Рабочей группы ОЭСР по борьбе с отмыванием денег http://www.fatf-gafi.org
	Официальный сайт Верховного суда КР sot.kg
	Официальный сайт Правительства КР www.gov.kg/
	Электронная библиотека www.iprbookshop.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование (312, 501, 503, 504 каб.).
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОМУ ОПРОСУ: Для подготовки к устному опросу магистрант изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, посвященным теме соответствующего раздела, а также выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения, составляет тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата. В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написание реферата. Тему реферата магистрант выбирает, исходя из круга научных интересов. Данный вид самостоятельной работы магистрантов дополняет аудиторные занятия по данному учебному курсу (лекции, практические занятия) и нацеливает магистрантов на активное использование внеаудиторного времени. Тем самым в значительной степени компенсируется ограниченность часов, отводимых на дисциплину графиком учебного процесса, используются возможности самообучения. Реферат вместе с тем может являться элементом семестрового контроля знаний магистрантов. Он проверяется преподавателем, на основании чего делается заключение о качестве выполнения учебного задания и принимается решение о допуске к зачету, помимо контроля за успеваемостью магистранта и его активностью работ на занятиях. Выполнение реферата преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине. Выполнение реферата в течение семестра позволяет решать следующие задачи обучения: - глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины; - активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки; - позволяет дополнить семестровый контроль знаний магистрантов; - выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли. Наиболее содержательные, творчески выполненные контрольные работы могут послужить основой для последующего написания курсовых и выпускных квалификационных работ по той же или смежным дисциплинам, осуществления исследований. Требования, предъявляемые к реферату. К числу основных требований относятся следующие: - полное, глубокое и последовательное освещение темы; - использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных; - ссылки на используемую литературу по тексту; - наличие плана, являющегося логическим стержнем работы; - самостоятельность изложения; - оформление титульного листа, наличие введения, заключения, списка использованной литературы; - аккуратность оформления работы, отсутствие помарок, произвольных сокращений; - соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю. Оформление реферата. Реферат оформляется в соответствии с установленными требованиями: он должен быть напечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) или близкого к нему и иметь поля: верхнее - 15 мм, нижнее - 25 мм, правое - 10 мм, левое - не менее 25-30 мм., объемом не менее 20 страниц. Обязательными атрибутами оформления реферата являются следующие: 1. Титульный лист. В нем должна присутствовать такая информация, как: - полное название института; - указание кафедры, по которой выполняется работа («Финансовый мониторинг»); - тема контрольной работы; - автор с указанием курса, факультета, специальности, формы обучения; - кто проверил (указывается должность: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор и фамилия, инициалы преподавателя); - сроки отправки или доставки работы в университет (на кафедру).	

2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.

6. Список использованной литературы.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов, их место в структуре учебного курса. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы приводятся в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства.

Реферат представляется преподавателю либо на кафедре в установленные сроки.

Составление презентации

Презентацией называется информационный документ, созданный на компьютере, планшете или телефоне. Он состоит из определенного количества фрагментов - слайдов, которые последовательно воспроизводятся на экране во время выступления докладчика. Презентация (от английского "presentation" - представление) - способ представления информации. Мультимедийная презентация создается для поддержки доклада и должна быть, прежде всего, информативной. Информация должна быть представлена в наиболее наглядной и убедительной форме. Для этого используют графику, видео и звуковую информацию. Основные идеи отражаются в текстовых фрагментах. Они обычно небольшие.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе

		прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д.
 – оценка повышается на 1 балл.

Защита отчета по практике

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– магистрант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– магистрант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Курс 2, семестр 3, Количество ЗЕ - 9, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Подготовительный этап включает в себя решение всех организационных вопросов.	Текущий контроль	Собеседование	7	15	2
	Рубежный контроль	устный опрос	12	20	
Модуль 2					
Модуль 2. Подготовка отчета, защита отчета о прохождении практики.	Текущий контроль	Собеседование	8	15	6
	Рубежный контроль	устный опрос	13	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Зачет с оценкой по результатам защиты практики	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.